



ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
COMUNA BUCSANI
PRIMARIA COMUNEI BUCȘANI



Comuna Bucșani, județul Giurgiu; cod fiscal:5026680, str. Principală; nr.242, cod postal
087020, tel/fax :0246/263075,bucsanigr@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E nr.55/20.08.2024

privind stabilirea taxei speciale percepută pentru legalizarea actelor și a
semnăturilor realizată de secretarul general al comunei Bucșani, județul Giurgiu
și aprobarea procedurii privind îndeplinirea acestei atribuții la nivelul Comunei
Bucșani.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCȘANI

Luând în considerare:

- Referatul de aprobare al domnului Primar al Comunei Bucșani ;
- Raportul secretarului comunei Bucșani;
- Avizul Comisiei Consiliului Local Bucșani – „Economică, dezvoltare regională, integrare europeană și pentru amenajarea teritoriului, urbanism, investiții, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat”;
- Avizul Comisiei Consiliului Local Bucșani – „Comisia Juridică și Apărarea Ordinii publice”;

Având în vedere:

- prevederile art. 2 din Ordinul Administrației Publice Locale nr. 2333/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995;
- prevederile art. 286, alin.(4) din Codul de procedură civilă, aprobat prin Legea nr. 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate
- prevederile art. 17 și art.152(1) din Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale (r4);
- prevederile art. 311, alin. (1), (2), (3), (4) și (5) din Ordinul Administrației Publice Locale nr. 2333/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 ;
- prevederile art.243 alin.8 lit.a) - b) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul administrativ
- art.30 și 68 din Legea nr.273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- art. 173 alin.1 lit.b) alin.3 lit.c), art. 182 din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ
- Legea nr. 24/2000 Lege privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative rerepublicata cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 52/2003 Lege privind transparenta decizionala in administratia publica republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr 554/2004 legea contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

În conformitate cu art. 129 alin.4 lit.c), art. 139 alin.3 lit.c) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă ca secretarul general al comunei Bucșani să efectueze:

- a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunei a

beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de pări, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată

Art.2. Taxa pentru operațiunile prevăzute la art.1 lit.a) este de 45 de lei fără TVA/act, iar taxa pentru operațiunea prevăzută la art.1 lit.b) este de 5 lei/pagină fără TVA.

Art.3. Procedura acestor operații este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 . Taxele ce sunt percepute pentru realizarea legalizării constituie venit la bugetul local.

Art.5. Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile prevazute de legea contenciosului administrativ.

Art. 6. Prezenta hotarare se va comunica Instituției Prefectului județului Giurgiu, pentru controlul legalității, Secretarul general al comunei Bucșani, primarului comunei Bucșani, compartimentului contabilitate, taxe și impozite locale, pentru ducerea la îndeplinire și se va aduce la cunoștință publică, prin afisare la sediul primariei și pe site-ul propriu www.primariabucsanigiurgiu.ro în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAMFIR ALEXANDRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ZIRNA IOANA**

Hotărârea a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Bucșani, în ședința ordinară, din data de 20.08.2024, cu 13 voturi „pentru”, — voturi „împotrivă”, — „abțineri”

La ședință au participat un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție.

PROCEDURA

Legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunei a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale, precum și legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată se realizează la cerere prin aplicarea de către secretarul general a ștampilei de legalizare.

Această atribuție nu poate fi delegată de către secretarul general.

Secretarul general va ține evidența legalizărilor efectuate în registrul de evidență a copiilor simple sau certificate de pe actele originale

Modelul de ștampilă de legalizare este:

<p>ROMÂNIA JUDEȚUL GIURGIU COMUNA BUCȘANI Loc. Bucșani, str. Principală, nr. 242</p>
<p>ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE DE SEMNĂTURĂ NR. _____ Anul _____ luna _____ ziua _____</p>
<p>În temeiul art.243 alin.8 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, În fața mea, la sediul Primăriei Bucșani s-au prezentat:</p>
<p>- d-na/dl _____, cu domiciliul în _____ _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____ jud. _____, legitimat cu CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____</p>
<p>- d-na/dl _____, cu domiciliul în _____ _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____ jud. _____, legitimat cu CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____</p>
<p>și a/au semnat cele _____ exemplare ale înscrisului _____ al cărui conținut îi/le este cunoscut, redactat de _____ în vederea legalizării semnăturii/semnăturilor de pe acest înscris. S-a taxat cu suma de _____ lei având nr. de chitanță _____</p>
<p>SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BUCȘANI ZÎRNĂ IOANA L.S.</p>

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA BUCȘANI
Loc. Bucșani, str. Principală, nr. 242

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE
NR. _____ Anul _____ luna _____
ziua _____

În temeiul art.243 alin.8 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,
Se legalizează această copie conformă cu înscrisul original prezentat, care are _____ pagini.
Înscrisul este fără/cu ștersături și adăugiri, prezintă/nu prezintă particularități

S-a taxat cu suma de _____ lei având nr. de chitanță _____

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BUCȘANI ZÎRNĂ IOANA
L.S.

Acte necesare pentru legalizare de semnătură:

- exemplarele înscrisului nesemnate
- acte de identitate

Pentru legalizarea de semnătură, secretarul general va verifica întâi înscrisul pentru a se asigura că înscrisul nu conține clauze care încalcă reglementările legale sau bunele moravuri.

De asemenea, se va asigura că părțile sunt prezente personal și au cunoștință despre conținutul înscrisului. După aceste verificări, părțile vor subscrie exemplarele înscrisului în fața secretarului general care va proceda la legalizarea semnăturii și va redacta încheierea de legalizare a semnăturii.

Pentru legalizarea copiei unui act, este necesar să fie prezentat originalul documentului respectiv. Înscrisul a cărui legalizare se solicită va fi fotocopiat la sediul primăriei. Copia legalizată a înscrisului îi permite titularului să își dovedească un drept sau o calitate cu ajutorul altui document decât originalul.

Oricine poate solicita legalizarea copiei de pe un act original la secretarul general, chiar dacă documentul nu îi aparține.

Procedura de legalizare copii de pe înscrisuri :

a) secretarul UAT legalizează copii de pe înscrisuri la cererea părților, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată și cu excepția sentințelor, deciziilor și hotărârilor judecătorești, care pot fi legalizate numai de grefa instanței.

b) cererea pentru legalizarea copiei de pe un in scris cuprinde numele, prenumele și adresa solicitantului, codul numeric personal, identificarea înscrisului a cărui copie se cere a fi legalizată și numărul de exemplare cerut. Cererea va fi însoțită de o copie a actului de identitate.

c) un exemplar al copiei legalizate se retine la dosar.

d) nu se pot elibera copii legalizate de pe înscrisurile care contin corecturi, stersaturi, adaugari, cuvinte taiate sau alte particularitati, daca nu sunt confirmate prin semnatura și sigiliul autorității care le-a întocmit.

e) în cazul în care înscrisul prezintă alte particularități care nu afectează conținutul sau forma actului ori acesta este plastifiat, în încheierea de legalizare a copiei se fac mențiunile corespunzătoare acestor particularități.

f) identificarea persoanei care solicită eliberarea copiei legalizate nu este obligatorie.

g) secretarul UAT eliberează copii legalizate numai de pe înscrisurile originale prezentate de părți, astfel cum au fost emise în starea lor inițială, după confruntarea copiei cu originalul.

Legalizarea copiilor de pe înscrisuri reprezintă reproducerea fidelă a documentului original prin fotocopierea și legalizarea respectivei copii de către secretarul general. Copia legalizată a înscrisului îi permite unei persoane fizice sau juridice să își dovedească un drept sau o calitate cu ajutorul altui document decât cel original. Secretarul general al comunei nu autentifică acte.

Acte care se pot legaliza:

- certificat de naștere
 - certificat de căsătorie
 - certificat de deces
 - certificat de divorț notarial
 - foaie matricolă
 - diplomă de bacalaureat
 - diplomă de licență
 - diplomă de masterat
 - permis de conducere
 - carte de identitate/buletin de identitate
 - cazier judiciar
- contract de vânzare cumpărare, schimb, donatie, întreținere, rentă viageră
- testament autentic
- certificat de moștenitor
- talon auto etc.

Documente ale căror copii nu pot fi legalizate de către secretarul general:

- Hotărâri judecătorești
- extrasele, încheierile de carte funciară
- actele ilizibile, incomplete, modificate în orice fel de la forma lor inițială
- copia legalizată eliberată de arhivele statului
- copia certificată pentru conformitate de alte entități, inclusiv de arhivele Camerei Notarilor Publici
- pașaport
- orice alte acte pentru care legea atribuie exclusiv altei instituții competența eliberării unei copii certificate
- actele sub semnătură privată

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAMFIR ALEXANDRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ZIRNA IOANA**