

Nr. 3149/06.05.2025

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 478 şi al art. 479 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Primăria comunei Bucsani organizează la sediul din comuna Bucsani, Str. Principala, nr. 242, județul Giurgiu, **examen de promovare în grad profesional** pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	Inspector	I	asistent	Compartimentul Achiziții, informatica și fonduri europene	principal
2	Inspector	I	asistent	Compartimentul Achiziții, informatica și fonduri europene	principal

Examenul de promovare se va organiza la sediul Primăriei comunei Bucsani, situat în comuna Bucsani, Str. Principala, nr. 242, județul Giurgiu .

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Primăriei Bucsani , în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 6 MAI – 26 MAI 2025, inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023,
- formularul de înscriere la etapa de selecție

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la publicarea anunțului **respectiv în perioada 6 mai – 26 mai 2025, inclusiv,**
- selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, în data de **25 iunie 2025, ora 12.00**, la sediul Primăriei Bucsani
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de inspector, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa I de inspector , grad profesional principal la compartimentul Achiziții, informatica și fonduri europene

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată	Titlul I: Principii generale, Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III: Autoritățile publice
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.	Partea a II-a -Administrația publică centrală, Titlul I – Guvernul și Titlul II- Administrația publică centrală de specialitate, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I- Dispoziții Generale și Titlul II- Statutul funcționarilor publici
3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I: Principii și definiții, Capitolul II: Dispoziții speciale- Secțiunea a II-a: Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități și Secțiunea a V-a:Dreptul la demnitatea personală
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – integral;
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție	Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului—

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .	cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – integral.
---	---

– Candidatii vor avea în vedere studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările cu modificările și completările acestora).

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul secretariat-dna ZIRNA IOANA funcția de secretar general-0787303103 e-mail:bucsanigr@yahoo.com

Afișat în data de **6 mai 2025** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Bucsani.